

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 107»**

Адрес: 390042, г. Рязань, ул. Дачная, д.5, корп.2
ОКПО 44891419 КПП 622901001
ИНН 6229024965 ОГРН 1026201084953

Телефон: 33-00-78.
Тел./факс: 33-00-68
e-mail: www.detsad107ryazan@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Совет ДОУ

«28» августа 2020 г.

Л.В.Токарева

УТВЕРЖДЕНО

заведующий

МБДОУ «Детский сад №107»

Е.Н.Сенюкова

«28» августа 2020 г.

**Положение о Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №107»**

1. Общие положения.

- 1.1 Педагогический совет осуществляет общее руководство работой детского сада на основании действующего Положения и Устава детского сада.
- 1.2 Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада.
- 1.3 Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на педагогическом совете детского сада.
- 1.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета на текущий учебный год.
- 1.5 Педагогический совет собирается не реже 1 раза в 4 месяца.
- 1.6 Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее половины педагогических работников.
- 1.7 Решения на педагогическом совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов педагогического совета детского сада.

2. Компетенция педагогического совета.

К компетенции педагогического совета детского сада в соответствии с Законом об образовании РФ и Уставом ДОУ относятся:

- 2.1 материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- 2.2 привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 2.3 утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 2.4 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.5 разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.6 утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- 2.7 разработка и принятие Устава ДОУ и внесение в него изменений и дополнений;
- 2.8 разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и иных локальных актов;
- 2.9 самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством об аккредитации и Законом РФ «Об образовании»;
- 2.10 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ «Об образовании»;
- 2.11 контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся

2.11 Дополнительные льготы и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;

2.12 контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДОУ;

- 2.13 содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 2.14 регулирование в ДОУ деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- 2.15 иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

3 Права и обязанности членов педагогического совета.

- 3.1 Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.
- 3.2 Все трудоспособные члены Педагогического совета обязаны посещать заседание Совета.
- 3.3 Педагогический совет докладывает о выполнении предыдущих решений педагогического совета.
- 3.4 Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.
- 3.5 Заведующий ДОУ утверждает решение педагогического совета. В случае несогласия в 3-х-дневный срок назначается повторное обсуждение спорного вопроса для вынесения окончательного решения.