


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 107»

Адрес: 390042, г. Рязань, ул. Дачная, д.5, корп.2
ОКПО 44891419 КПП 622901001
ИНН 6229024965 ОГРН 1026201084953

Телефон: 33-00-78,
Тел./факс: 33-00-68
e-mail: www.detsad107ryazan@mail.ru

СОГЛАСОВАНО


Совет ДОУ

 Л.В.Токарева
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий

МБДОУ «Детский сад №107»

 Е.Н.Сенюкова
«28» августа 2020 г.



**Положение
об организации работы Консультационного Центра
в МБДОУ «Детский сад №107»
для родителей (законных представителей), обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.64), Международной конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации (ст.43), Федеральным законом от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», семейным кодексом Российской Федерации.

1.2. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами Консультационного Центра МДОУ по своему свободному выбору.

1.3. Консультационный Центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее – МДОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования без взимания платы.

1.4. Деятельность Консультационного Центра регулируется настоящим Положением, Уставом МБДОУ «Детский сад № 107», Договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), иными документами в МБДОУ.

1.5. МБДОУ «Детский сад № 107» несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение Консультационным Центром функций, определенных данным Положением и Договором с родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи Консультационного Центра.

2.1. Консультационный Центр в МБДОУ «Детский сад №107» организуется с целью предоставления услуги по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи Консультационного Центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным

вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

- разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей) по

оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- поддержка всестороннего развития личности детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1. Организация работы Консультационного Центра.

3.1. Консультационный Центр создается локальным нормативным актом заведующего МБДОУ «Детский сад № 107».

3.2. Общее руководство работой Консультационного Центра обеспечивает тьютор, назначаемый из числа сотрудников детского сада в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

3.3. Специалисты Консультационного Центра имеют право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и методической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы Консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на самостоятельный и (или) по запросу родителей выбор тематики консультаций.

- на выбор методик психолого-педагогической диагностики детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3.4. Деятельность Консультационного Центра может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности его содержания и (или) в связи с отсутствием потребностей родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.5. В целях оказания помощи родителям (законным представителям) и для получения дополнительной информации специалисты Консультационного Центра МБДОУ могут проводить психопрофилактические и коррекционно - развивающие мероприятия с детьми. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Режим работы Консультационного Центра, психолого-педагогические условия организации работы Консультационного Центра определяются МБДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

3.7. Участниками деятельности Консультационного Центра являются родители (законные представители), дети дошкольного возраста, педагогические и медицинские работники, специалисты МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков» и МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

2. Управление и кадровое обеспечение.

4.1. Образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №107» осуществляет управление Консультационным Центром, устанавливает работникам Консультационного Центра ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

4.2. Должностной состав и количество работников, необходимых для деятельности Консультационного Центра, определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.3. Квалификация педагогических работников в Консультационном Центре должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4.4. Социальные гарантии, права и льготы работников Консультационного Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 107» и трудовым договором.

3. Основное содержание деятельности Консультационного Центра.

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ, ПМПК и ЦПМСС, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Работа с родителями (законными представителями), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.4. В Консультационном Центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), совместные тренинги, дискуссии, практикумы, обучающие игровые сеансы, комплексные диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ.

5.5. Услуги, предоставляемые Консультационным Центром МБДОУ «Детский сад №107»:

- *просвещение родителей (законных представителей)* – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, на формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, на формирование положительных взаимоотношений в семье;

- *диагностика развития ребенка* - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- *консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)* – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- *проведение коррекционно - развивающих занятий* на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

4. Финансовое обеспечение.

6.1. Финансирование деятельности Консультационного Центра МБДОУ осуществляется за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета.

5. Документация Консультационного Центра.

5.1. Для фиксирования деятельности Консультационного Центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал предварительных заявок родителей (законных представителей) о необходимости получения консультаций по интересующей теме;
- журнал учета проведенной работы;
- тематический план работы Консультационного Центра;
- расписание работы Консультационного Центра, заверенное руководителем;
- отчеты о работе Консультационного Центра в МБДОУ.

Документация Консультационного Центра хранится в методическом кабинете МБДОУ.

6. Контроль за деятельностью Консультационного Центра.

8.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения

осуществляется заведующим МБДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года).

Журнал консультаций/услуг психолого-педагогической методической и консультативной помощи

№ п/п	Дата	Время обращения	Вид услуги/консультации	Характер/содержание консультации	ФИО родителя (законного представителя)	Вопрос/проблема обращения	Рекомендация/результат/консультация

Журнал учета
телефонных обращений
в Консультационный Центр

№ п/п	Дата	Время обращения	Вид услуги/консу льтации	Характер/соде ржание консультации	ФИО родителя (законного представителя)	Вопрос/проблема обращения	Рекомендация/результат/ консультация