


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 107»

Адрес: 390042, г. Рязань, ул. Дачная, д.5, корп.2  
ОКПО 44891419 КПП 622901001  
ИНН 6229024965 ОГРН 1026201084953

Телефон: 33-00-78,  
Тел./факс: 33-00-68  
e-mail: [www.detsad107ryazan@mail.ru](mailto:www.detsad107ryazan@mail.ru)


СОГЛАСОВАНО

Совет ДОУ

 Л.В.Токарева  
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий

МБДОУ «Детский сад №107»  
 Е.Н.Сенюкова  
«28» августа 2020 г.



**Положение  
о корпоративной этике  
МБДОУ «Детский сад №107»**

**I. Общие положения**

1. Положение деловой этики сотрудников МБДОУ «Детский сад № 107», осуществляющего образовательную деятельность (далее - Положение), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Стандарта педагога, утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н, МБДОУ «Детский сад № 107».
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым руководствуются сотрудники МБДОУ «Детский сад № 107» осуществляющие образовательную деятельность (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности и другие работники (далее - сотрудники ДОУ), занимающиеся учебно-вспомогательной деятельностью.
3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с МБДОУ «Детский сад № 107», осуществляющему образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию, необходимо соблюдать положение в своей деятельности.
4. Целями Положения являются:
  - установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
  - содействие укреплению авторитета педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 107», осуществляющего образовательную деятельность;
  - обеспечение единых норм поведения педагогических работников.
5. Положение призвано повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.
6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников и сотрудников ДОУ.
7. Положение деловой этики МБДОУ «Детский сад № 107» устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц, педагогических работников и сотрудников ДОУ,

определяет правила взаимоотношений внутри ДОУ, а также взаимоотношений с родителями, органами власти, юридическими и физическими лицами.

7. Положение разработано с учетом миссии, философии и ценностей учреждения.

### **Миссия образовательного учреждения**

Миссия детского сада заключается в объединении усилий ДОУ и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию целевых ориентиров, которые обеспечивают ему успешность сегодня и в будущем.

### **Философия жизнедеятельности МБДОУ «Детский сад № 107».**

Философия - это система смыслов и ценностей, которая определяет жизнедеятельность ДОУ в целом и поведение каждого сотрудника.

К ценностям детского сада относятся:

#### **Открытость, поддержка и сотрудничество.**

Педагогические работники делятся опытом, информацией, идеями, открыто обсуждают проблемы и находят вместе решения, их действия корректны и носят поддерживающий характер.

Педагоги и родители открыто делятся информацией, обсуждают проблемы, соблюдая конфиденциальность. Комментарии педагогов корректны и носят оптимистичный, позитивный характер.

Для ДОУ характерен постоянный поиск партнеров и выстраивание профессиональных взаимовыгодных связей.

#### **Инновационность**

Педагогические работники стремятся узнавать и осваивать новые, современные технологии уместно, деликатно, квалифицированно их интегрировать в жизнедеятельность ДОУ.

#### **Индивидуализация**

Каждый участник образовательных отношений в нашем ДОУ рассматривается как уникальная, неповторимая, своеобразная личность со своими особенностями, возможностями и интересами., поэтому мы стремимся создавать условия для раскрытия потенциала и индивидуальных особенностей каждой личности.

#### **Преемственность**

Цели, задачи, содержание стиль взаимоотношения с ребенком согласуются между педагогами ступеней образования и между педагогами и специалистами ДОУ.

Традиции и стили семейного и общественного воспитания являются для нас равноценными и уникальный опыт каждой из сторон используется для обогащения практики воспитания в семье и ДОУ.

#### **Здоровье**

Здоровье - мы понимаем как, гармонию психического, физического и эмоционального состояния человека. Мы стремимся, чтобы здоровый образ жизни стал стилем жизни каждого участника образовательного процесса. Это обеспечивается здоровьесберегающими технологиями, разработкой и реализацией новых программ и проектов.

Профессионализм и высокое качество образовательных услуг.

Педагогические работники ДОУ стремятся в совершенстве овладеть профессиональными знаниями и умениями. Это достигается непрерывным обучением и постоянным повышением компетенций в разных формах.

- Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Положением, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах внутреннего распорядка и других внутренних документах учреждения.

- Действие настоящего Положения распространяется на всех должностных лиц,

педагогических работников и других сотрудников ДООУ.

- Должностные лица и другие сотрудники ДООУ в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Положением, иными внутренними документами учреждения, а также являющиеся общепринятыми.

## **II. Взаимоотношения сотрудников в учреждении**

Сотрудники учреждения - основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб репутации учреждения. При выполнении трудовых обязанностей работникам учреждения следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
  - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способствовать формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у участников образовательных отношений культуры здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
  - проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении педагогическими работниками трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету **МБДОУ «Детский сад № 107»**.

Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию морально-психологического климата для эффективной работы.

Работникам **МБДОУ «Детский сад № 107»** надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример чести, беспристрастности и справедливости.

### **При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:**

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений от пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

Работникам необходимо соблюдать культуру речи, не допускать использование в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений и реплик.

Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к другим работникам **МБДОУ «Детский сад № 107»**, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество.

Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

#### **Взаимоотношения между руководителями и подчиненными**

Взаимоотношения руководителя с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к сотрудникам;
- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

Взаимоотношения подчиненных с руководителем строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности учреждения.

#### **Взаимоотношения с родителями воспитанников и иными посетителями учреждения**

Во взаимоотношениях с родителями и иными посетителями сотрудники должны руководствоваться принципами:

уважения, доброжелательности и корректности;

сотрудники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

Сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести им или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

### **III. Поддержание и укрепление имиджа учреждения**

Для поддержания и укрепления имиджа ДОО учреждение осуществляет следующие основные мероприятия:

информирование всех работников о миссии учреждения и его ценностях для обеспечения понимания каждым работником учреждения необходимости его труда в общем итоге деятельности, его роли и значения в реализации миссии учреждения;

повышение престижа профессий работников учреждения через:

- конкурсы педагогического мастерства,
  - открытые конференции и семинары для других учреждений,
  - публикация опыта работы в научных изданиях,
- совершенствование системы поощрений через:

- портфолио,
- премирование,
- объявление благодарности,
- информация о сотрудниках в газете детского сада
- чествование сотрудников в коллективе,

сохранение и развитие традиций сотрудничества между другими учреждениями через:

- профессиональные конкурсы между учреждениями,
- наставничество,
- проведение корпоративных праздников.

разработка и использование зрительных образов, лозунгов и девизов (слоганов), связанных с учреждением и профессией ее работников;

популяризация физической культуры и спорта среди работников учреждения:

- Совместные спортивные мероприятия с родителями, детьми, сотрудниками.
- Участие в районных соревнованиях для детей и сотрудников
- Час психологической разгрузки
- Привлечение специалистов из медицинских учреждений для консультаций и лекций
- Использование ресурсов детского сада (спортивный зал и его оборудование)

### **IV. Формирование и развитие стиля учреждения**

Стиль учреждения формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

Деловой стиль в одежде, который предполагает:

- Аккуратность. Сотрудник ДОО всегда должен выглядеть аккуратно, быть одет в чистую, выглаженную, неизношенную одежду.
- Адекватность. Внешний вид должен соответствовать стилю образовательного учреждения.
- Длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья. Оптимальная длина юбки - до середины колена (-10 см.).
- Независимо от времени года в детском саду необходимо носить сменную обувь. (Не допускается: сланцы, домашняя, массивная обувь, изношенная, потерявшая форму, грязная обувь, обувь не зафиксированная по ноге).

Помимо этого важнейшим элементом стиля учреждения является культура речи сотрудников.

Требования к речи сотрудника:

1. Правильность - соответствие речи языковым нормам. Сотруднику необходимо знать и выполнять в общении основные нормы русского языка: орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов.
2. Точность - соответствие смыслового содержания речи и информация, которая лежит в ее основе.

3. Логичность - выражение в смысловых связях компонентов речи и отношений между частями и компонентами мысли.
4. Чистота - отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Устранение нелитературной лексики, заботиться о чистоте собственной речи: недопустимо использование слов-паразитов, диалектных и жаргонных слов.
5. Выразительность - особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания.
6. Богатство - умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации.
7. Уместность - употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения.

Поведение сотрудников на рабочем месте является так же одним из важных элементов стиля учреждения.

На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На всей территории детского сада строго запрещено принятие спиртных напитков и курение.

#### **V. Конфликт интересов**

Сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, сотрудник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью в комиссию по трудовым спорам.

#### **VI. Ответственность за нарушение Положения о корпоративной этике**

Нарушение работником настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ «Детский сад № 107», согласно действующего трудового законодательства.

#### **Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики**

Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Положении, иных внутренних документах учреждения, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю. Качество реализации Положения деловой этики будет обсуждаться в рамках общего собрания коллектива.

#### **VII. Заключительные положения**

Коллектив учреждения утверждает настоящее Положение, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Положения.

**С Положением о корпоративной этике ознакомлены:**

**1.**

**2.**

**3.**

Адрес: 390042, г. Рязань, ул. Дачная, д.5,  
корп.2

ОКПО 44891419 КПП 622901001

ИНН 6229024965 ОГРН 1026201084953

Телефон: 33-00-78,

Тел./факс: 33-00-68

e-mail:

[www.detsad107ryazan@mail.ru](http://www.detsad107ryazan@mail.ru)

## ПРИКАЗ

№

от

### Об утверждении Положения о корпоративной этике работников МБДОУ «Детский сад № 107»

В целях установления этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 107», осуществляющего образовательную деятельность, обеспечения единых норм поведения педагогических работников и на основании решения Совета ДОУ (Протокол № .....от ..... года)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о корпоративной этике работников МБДОУ «Детский сад № 107» с 12.01.2017 года;
2. Всем работникам ДОУ в своей деятельности руководствоваться Положением о корпоративной этике работников МБДОУ «Детский сад № 107»;
3. Никитиной Т.С. - заместителю заведующего по ВМР - разместить Положение о корпоративной этике работников МБДОУ «Детский сад № 107» на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 107»

Сенюкова Е.Н.